

## **SICUREZZA SUL LAVORO: Linee guida Accordo Governo – Sindacati**

### **1. Informazione**

Ogni datore di Lavoro deve opportunamente informare tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda tramite affissioni in luoghi visibili e deplianti informativi. In particolare, le informazioni da diffondere devono riferirsi a:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in **presenza di febbre (oltre 37.5°)** o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- L'impossibilità di entrare o permanere in azienda in caso di situazioni di pericolo e dichiarazione tempestiva al datore di lavoro nel caso di sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti,
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

### **2. Ingresso in azienda**

- Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea tramite termometri a distanza (tipo infrarossi). Se la persona dovesse risultare positiva alla febbre non le sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro e verranno attivate le azioni per il suo isolamento e/o trasferimento in struttura sanitaria idonea.
- Il datore di lavoro è tenuto a informare preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

### **3. Accesso dei fornitori esterni o aziende in appalto in sedi e cantieri**

- Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori. È consentito a fornitori solo in caso di necessità (pulizie, manutenzione) e fatto loro obbligo di sottostare a tutte le regole aziendali sopra espresse.
- Devono essere individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale. **(INFORMATIVE IN TALE SENSO VI SONO STATE GIA' FORNITE DA SCANAVINO & PARTNERS)**
- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo e non è comunque loro consentito l'accesso agli uffici.
- Per gli esterni vanno assegnati servizi igienici dedicati, con pulizia giornaliera.
- Va garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento.

## **SICUREZZA SUL LAVORO: Linee guida Accordo Governo – Sindacati**

### **4. Pulizia e sanificazione**

- L'azienda deve provvedere alla **pulizia giornaliera e alla sanificazione periodica** di tutti i locali, postazioni e strumentazioni
- Nel momento in cui dovesse presentarsi un caso di persona affetta bisogna procedere con sanificazione e ventilazione degli ambienti come da circolare n. 5443 del 22/2/2020 del Ministero della Salute
- L'azienda può organizzare interventi particolari o periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga) come quanto previsto dal Ministero della Salute

### **5. Igiene personale**

- È obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani attraverso idonei prodotti igienizzanti
- L'azienda deve mettere a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone

### **6. DPI – Dispositivi protezione Individuali**

In base all'attuale disponibilità in commercio:

- È fatto obbligo l'utilizzo delle mascherine secondo la conformità dell'OMS o la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria
- È favorita la preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS
- Se non è possibile rispettare la distanza di 1 metro è necessario l'uso delle mascherine unitamente ad altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici) conformi.

### **7. Spazi comuni**

- L'accesso agli spazi comuni deve essere limitato e va assicurata la distanza di 1 metro tra le persone. Gli ambienti vanno ventilati con regolarità.
- Occorre provvedere alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare modo ai lavoratori di depositare i propri indumenti in condizioni sicure.
- Vanno garantite la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera della mensa e delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

### **8. Organizzazione del lavoro**

- Modalità di lavoro in smart-working ad eccezione dei reparti di produzione
- Rimodulazione dei livelli produttivi se necessario
- Organizzazione di un piano di turnazione volto a diminuire al massimo i contatti
- Utilizzare in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili oppure le ferie arretrate per favore l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione
- Sono sospese tutte le trasferte e i viaggi di lavoro nazionali e internazionali

## **SICUREZZA SUL LAVORO: Linee guida Accordo Governo – Sindacati**

### **9. Entrata e uscita dei dipendenti**

- Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni
- Dove possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita distinte dove garantire la presenza di detergenti

### **10. Attività interne (RIUNIONI – FORMAZIONE PROFESSIONALE)**

- Gli spostamenti all'interno del sito aziendale devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali
- Non sono consentite le riunioni frontali, le stesse se necessarie e non procrastinabili, dovranno essere svolte in teleconferenza
- Sono sospesi tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in aula. È comunque possibile effettuare la formazione a distanza.
- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale dato il periodo di emergenza non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione

### **11. In caso di persona sintomatica in azienda**

- Chi sviluppa i sintomi del virus deve dichiarare immediatamente il suo stato all'ufficio del personale e si dovrà procedere al suo isolamento e all'attivazione delle misure come da indicazioni del Ministero della Salute
- L'azienda è tenuta a collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" e adottare le relative misure di contenimento del contagio.

### **12. Sorveglianza sanitaria**

- La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nel decalogo del Ministero della Salute
- Vanno privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia
- La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta
- Il medico competente deve segnalare all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie dei dipendenti in modo che vengano messe in atto azioni di tutela nel rispetto della privacy

### **13. Aggiornamento del Protocollo di regolamentazione**

- Dovrà essere costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e dell'RLS.

## SICUREZZA SUL LAVORO: Linee guida Accordo Governo – Sindacati

Per qualunque informazione di dettaglio o supporto operativo potete contattarci ai seguenti recapiti telefonici o scrivere alle specifiche mail:

UFFICIO: 011.9063755

Dott. SCANAVINO STEFANO	3665615806	<a href="mailto:stefano@sscanavino.it">stefano@sscanavino.it</a>
Dott. ENZO CACCIATORE	3342146926	<a href="mailto:enzo@sscanavino.it">enzo@sscanavino.it</a>
Dott.ssa ANNA GEITCHENKO	3452329179	<a href="mailto:marketing@sscanavino.it">marketing@sscanavino.it</a>

